

Planejamento Web

Emissão do Cardápio da Semana

Sumário

1.	Visão geral.....	04
2.	Objetivo.....	05
3.	Emissão do Cardápio da Semana.....	06

1. Visão Geral

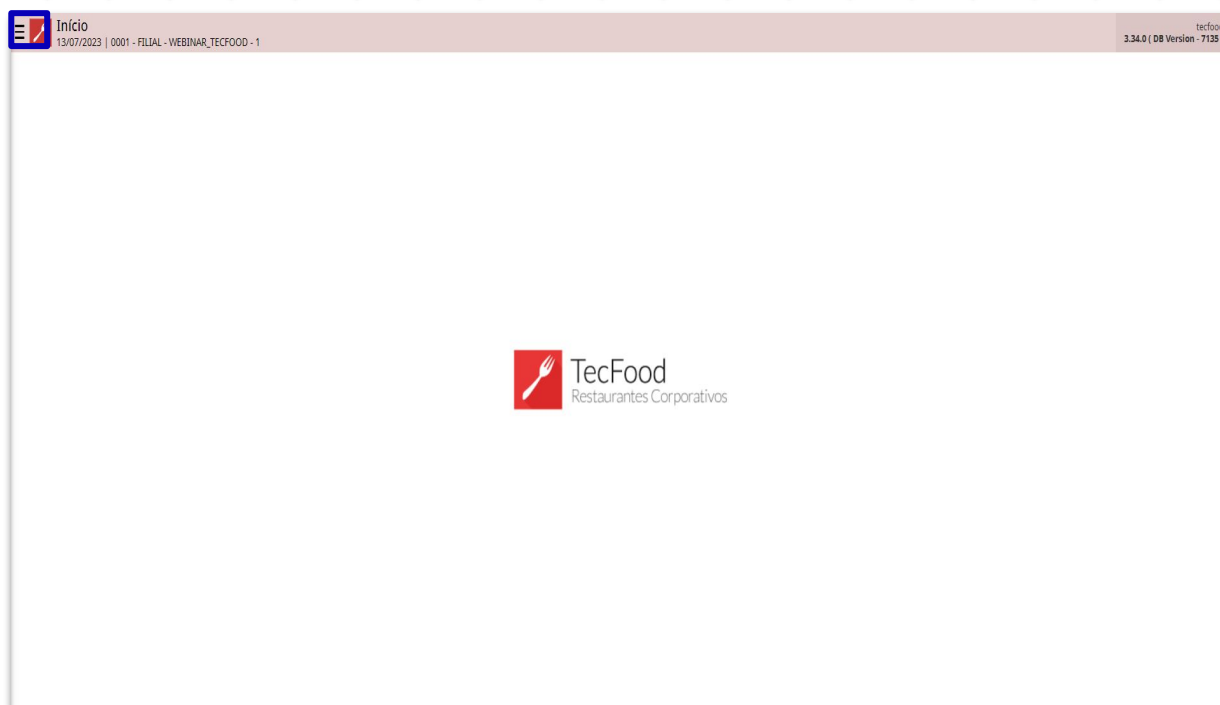
O módulo Planejamento permite realizar todo o planejamento e controle do custo das refeições que serão servidas na filial. É integrado ao sistema Custos, Estoque, Faturamento e Compras. Assim, torna-se possível monitorar a produção utilizando diversos tipos de custos.

2. Objetivo

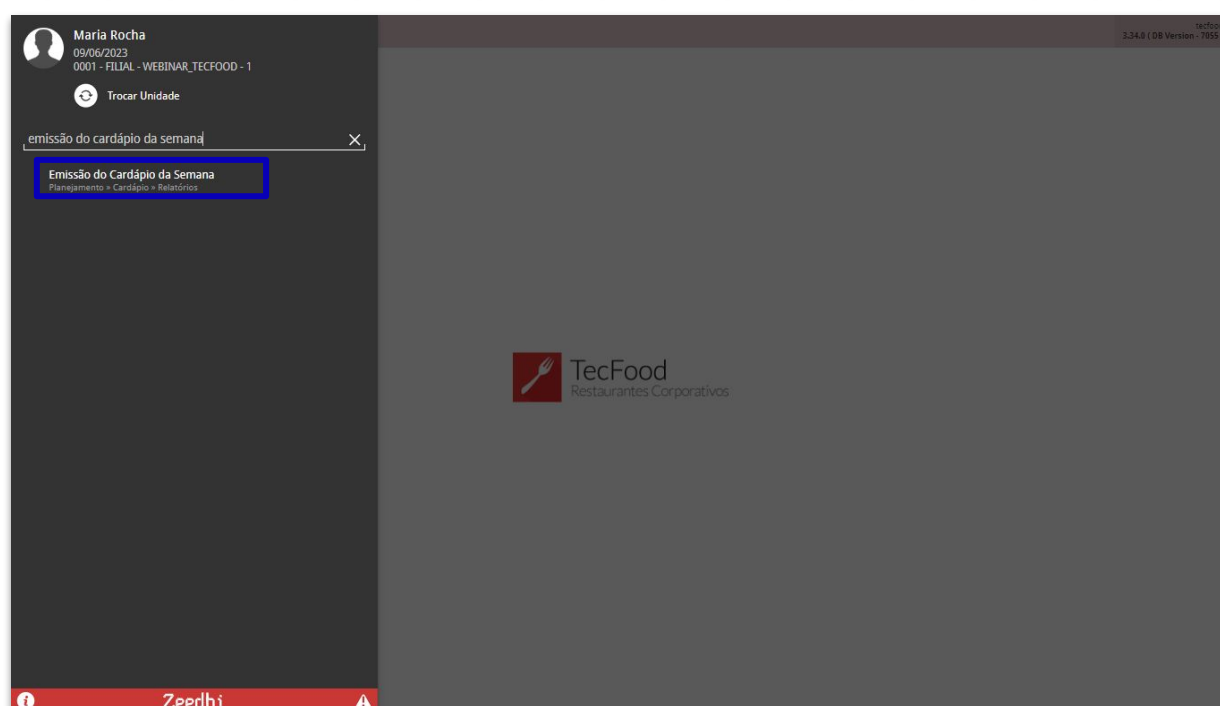
Geralmente, o cardápio da semana é emitido para ser exposto na entrada do restaurante, de modo que o cliente possa visualizar quais serão os pratos servidos durante cada um dos dias. Esse mesmo relatório pode ser utilizado para orientar os cozinheiros sobre os pratos que devem ser produzidos diariamente.

3. Emissão do Cardápio da Semana

No canto superior esquerdo da tela inicial do **TecFood Web**, clique no ícone do menu lateral. Esse acesso também pode ser feito por meio de um atalho, pressionando as teclas Ctrl e M simultaneamente.



No campo **Pesquisar**, digite: **Emissão do Cardápio da Semana** e clique na opção exibida.



Na tela apresentada, preencha os campos com as informações correspondentes:

- **Unidade:** o sistema apresenta a mesma unidade logada no sistema.
- **Serviço:** defina o serviço ou uma lista de serviços para os quais deseja emitir o relatório.
- **Semana:** no quadro da semana, é carregado o período da semana conforme a data de processamento do sistema. Defina a data da semana para a qual deseja gerar o cardápio. **Exemplo:** se a data de processamento é dia 16 de maio, terça-feira, o sistema apresentará a semana do dia 15, segunda-feira, até o dia 21, no domingo.
- **Comensais:** há três opções para impressão dos comensais no relatório: **Não Imprimir**, **Número** e **Percentual**. Por padrão, a opção **Número** aparece marcada. Dessa forma, o sistema exibirá no cardápio o número de comensais informado na tela **Dados de Prato** presente na tela de cardápio.

- **Agrupar Por:** é possível definir se o relatório será agrupado por **Semana** ou **Serviço**. No formato por **Semana**, o sistema exibe os cardápios selecionados por semana, de acordo com o número de semanas filtrado acima. No caso do agrupamento por **Serviço**, serão apresentados os cardápios dos serviços selecionados para a semana completa.

A tela exibe algumas opções de configuração do documento:

- **Imprimir Mensagem:** é possível inserir uma observação no cardápio, como “Bom apetite!”. Essa mensagem deverá ser pré-definida na tela de **Parâmetros de Planejamento** ou de **Mensagens do Cardápio**, que podem ser acessadas pelo menu lateral.
- **Nome Fantasia:** esse checkbox determina que o nome fantasia do prato será exibido no cardápio. O nome fantasia é definido pela matriz ou pelo gerente de unidade, conforme as normas da empresa. Essa parametrização é realizada na tela de **Serviço**, na aba **Formulário**.
- **Quebra de página:** essa opção estabelece que, ao selecionar mais de um serviço, eles serão impressos em páginas separadas. Caso queira emitir o cardápio da semana em apenas uma página para os serviços selecionados, desmarque o checkbox.
- **Quebra por mês:** ao optar por emitir o cardápio de dois meses de todos os serviços da unidade, por exemplo, serão impressos os cardápios da primeira semana de todos os serviços e, em seguida, da segunda semana e assim por diante.
- **Tipo de Custo:** informe o tipo de custo selecionado pela matriz para a elaboração do cardápio e não pode ser alterado pela unidade. Se o modelo de **Relatório** escolhido no primeiro campo for “Emissão do Cardápio da Semana (Custo)”, o espaço para inclusão do tipo de custo estará disponível para preenchimento.

- **Calcular o custo planejado com base na data:** defina se o cálculo do custo planejado será feito a partir da data de **Referência** informada na tela de **Elaboração do Cardápio** ou na data **do Cardápio** filtrada no quadro acima. Assim, será considerado para o cálculo o valor dos produtos em estoque no dia indicado.

Após definir os filtros para a geração do relatório, clique no botão **Relatório** localizado no canto inferior direito da tela. Escolha o formato do arquivo desejado e confirme.

The screenshot shows the 'Emissão do Cardápio da Semana' window. It has a header bar with a menu icon and 'Access Control'. Below the header, there are several input fields and checkboxes. The 'Relatório' field is at the top, followed by 'Unidade' (set to 'FILIAL - WEBINAR_TECFOOD - 1'). The 'Serviço' field is below that. Then there are fields for 'Semana número' and 'Semana Inicial', followed by 'até' and 'Semana Final'. Below these are checkboxes for 'Imprimir dias da semana'. There are also checkboxes for 'Comensais' (Não imprimir, Número, Percentual) and 'Agrupar por' (Semana, Serviço). At the bottom, there is a section for 'Tipo de Custo' with radio buttons for 'de Referência' and 'do Cardápio'. A 'Relatório' button is highlighted in the bottom right corner.

No cardápio impresso, será apresentada uma tabela com as informações do serviço selecionado: os tipos de pratos parametrizados na tela de **Serviço**, as datas referentes à semana filtrada e os pratos que compõem o cardápio com o número de comensais definido na tela de **Elaboração de Cardápio**.

Dessa forma, a rotina de emissão do cardápio da semana será finalizada com sucesso.

